

REGULAMENT

cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este aprobat în temeiul Legii nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale, Legii nr.82 din 25.05.2017 integrității, Hotărârii de Guvern nr.767 din 19.09.2014 pentru implementarea Legii nr.325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale și alte acte normative relevante.

2. Prezentul Regulament stabilește procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare în cadrul IMSP CRDM, precum și modul de completare și gestionare a registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare.

3. Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților IMSP CRDM în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane.

4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

influență necorespunzătoare — imixtiune în activitatea profesională a angajatului din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin;

denunț — înștiințare întocmită în scris de către angajatul asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct. 11 din prezentul Regulament;

angajat — persoana fizică, care activează în cadrul IMSP CRDM prestează servicii în baza unui contract individual de muncă;

subdiviziune de evidență a influențelor necorespunzătoare - conducătorul, subdiviziunea de securitate internă, o altă subdiviziune sau persoană desemnată de către directorul IMSP CRDM în

vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament.

II. Procedura de comunicare a influențelor necorespunzătoare

5. Angajatul supus influenței necorespunzătoare este obligat:

- a) să refuze influența necorespunzătoare;
- b) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- c) să facă un denunț despre exercitarea influenței necorespunzătoare, în modul prevăzut la pct.9-11 din prezentul Regulament.

6. Angajatul supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

7. Conducătorul IMSP CRDM este obligat:

- a) să desemneze subdiviziunea/persoana responsabilă sau să-și asume personal această atribuție;
- b) să asigure evidența denunțurilor în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare de către subdiviziune/persoana responsabilă;
- c) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;
- d) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către angajat și să verifice modul de executare a atribuțiilor pentru care a survenit influența necorespunzătoare;
- e) să întreprindă măsuri de prevenire a cazurilor de influență necorespunzătoare prin implicarea nemijlocită în soluționarea acestora (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);
- f) să asigure accesul instituției care realizează testarea integrității profesionale în privința angajaților din cadrul entității publice la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

8. Dacă subdiviziunea/persoana responsabilă refuză să înregistreze denunțul în condițiile prevăzute la pct.7 subpct.2) din prezentul Regulament, angajatul se adresează direct conducătorului IMSP CRDM sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare - CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza conducătorul IMSP

CRDM pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct. 21 din prezentul Regulament. În cazul în care conducătorul entității publice nu întreprinde măsurile prevăzute la pct.7 subpct.4) din prezentul Regulament, angajatul se adresează CNA.

9. Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele directorului IMSP CRDM la subdiviziunea/persoana responsabilă sau, după caz, la CNA.

10. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

11. În denunț, angajatul supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- a) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- b) datele de identificare ale persoanei care a încercat să îl influențeze (dacă sunt cunoscute);
- c) descrierea influenței necorespunzătoare, data și ora la care aceasta a avut loc;
- d) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).

12. Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra directorului IMSP CRDM sau exercitată de către acesta sau de către un angajat din cadrul instituției ierarhic superioare, angajatul comunică CNA prin una dintre următoarele modalități:

- a) denunțul scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;
- b) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare de pe pagina web oficială a CNA, direct de către angajat sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către angajat a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

13. Conducătorul entității publice, persoana care recepționează denunțul și CNA asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către angajații care au depus denunțuri, cu excepția cazurilor în care respectivii angajați optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț.

14. Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, IMSP CRDM îl transmite neîntârziat, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

III. Gestionarea registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare

15. Comunicarea influenței necorespunzătoare este înscrisă de către subdiviziunea/persoana responsabilă într-un registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”.

16. După recepționarea denunțului despre influența necorespunzătoare, subdiviziunea/persoana responsabilă aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite conducătorului entității publice cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat. Angajatul care a depus denunțul primește de la subdiviziunea/persoana responsabilă un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

17. La registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoanele din cadrul subdiviziunii responsabile, directorul IMSP CRDM și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

18. Subdiviziunea responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de realizare a dreptului de acces la informațiile ținute în registru, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr.2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

19. Înscrierile făcute în registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată, atribuite la informații confidențiale despre persoane, în sensul Legii privind accesul la informații. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile legii sus-menționate, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

IV. Răspunderea

20. Neinformarea de către angajat a directorului IMSP CRDM , a subdiviziunii responsabile sau, după caz, CNA despre tentativa de a fi influențat, constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art.6 alin.(2) lit. c) din Legea nr.325 din 23.12. 2013 privind evaluarea integrității profesionale.

21. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii responsabile sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

22. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

V. Arhivarea. Termenele de păstrare

23. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de subdiviziunea responsabilă, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

24. Registrele de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hârtie se arhivează la sfârșitul anului de gestiune de către subdiviziunea specializată și se păstrează încă pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.